

Nome e cognome della docente: Lara Cappelli

Disciplina insegnata: Economia aziendale

Libro di testo utilizzato : "Tecnica Commerciale e gestione aziendale per operatori del benessere",
AA.VV, edizione San Marco, codice volume 9788884884183

Classe e Sezione: 1P

Indirizzo di studio: Operatore del benessere

Competenze sviluppate o traguardi di competenza

Competenze e Obiettivi relazionali e comportamentali

Ogni alunno deve agire in maniera responsabile e corretta nei confronti dello studio, del gruppo classe, dei docenti, nonché delle strutture scolastiche attraverso:

- una partecipazione attiva al dialogo educativo, nel rispetto delle proprie idee e di quelle altrui;
- una partecipazione responsabile alle attività scolastiche, dimostrando di saper lavorare in gruppo, stimolando e contemporaneamente valorizzando il contributo di ciascuno; imparando ad accettare e a confrontarsi con la diversità e a gestire le eventuali conflittualità;
- lo sviluppo dell'interesse e il potenziamento della partecipazione al processo educativo;
- lo sviluppo di un'autonomia operativa nell'ambito delle varie discipline.

Competenze e Obiettivi cognitivi

- Utilizzare un metodo di studio efficace.
- Comprendere messaggi verbali e scritti, anche in inglese.
- Sapere organizzare il lavoro in tempi prefissati.
- Applicare in tutti i contesti lavorativi le tecniche e le metodologie apprese.
- Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni e concetti diversi, anche in ambiti disciplinari differenti.
- cercare di acquisire un linguaggio tecnico specifico delle singole discipline e migliorare le abilità espressive, sia in forma scritta che orale.

UDA 1: L'IMPRESA E IL TERRITORIO

Competenze:

Conoscere chi è l'imprenditore, quali sono i suoi compiti, conoscere le società, conoscere le differenze fra società di persone e società di capitali, capire qual è l'iter per la costituzione di un'azienda, introduzione alle società cooperative ed al contratto di franchising; capire quali

comunicazioni alle istituzioni sono obbligatorie.

Conoscenze: sapere chi è l'imprenditore e come si costituiscono le società, nonché distinguere le varie tipologie di società e le responsabilità dei soci

Abilità: sapere chi è l'imprenditore e come si costituiscono le società, nonché distinguere le varie tipologie di società

Obiettivi minimi raggiunti: *sapere cosa sono l'impresa individuale e l'impresa collettiva*

UDA 2: LE BANCHE

Competenze:

Conoscere le relazioni fra aziende e banche, i principali strumenti di pagamento, cos'è il contratto di conto corrente e cosa sono i finanziamenti

Conoscenze:

relazioni fra aziende e banche, i principali strumenti di pagamento, cos'è il contratto di conto corrente e cosa sono i finanziamenti

Abilità:

Conoscere i principali strumenti di pagamento, saper leggere un estratto conto, analizzare i principali metodi di finanziamento.

Obiettivi minimi raggiunti:

Conoscere e capire le relazioni fra banche e aziende. Conoscere i principali strumenti di pagamento.

UDA 3: LA COMPRAVENDITA

Competenze:

Conoscere il contratto di compravendita, focus sul contratto di compravendita di un immobile

Conoscenze: contratto di compravendita e i principali documenti. Introduzione alla fattura

Abilità: conoscere il contratto di compravendita

Obiettivi minimi raggiunti: *nozione di contratto, elementi essenziali del contratto di compravendita, principali documenti della compravendita (fattura).*

U.F. Ecaz.1.1 (compresenza con insegnante di Diritto)

Conoscenze:

Nozioni di diritto del lavoro, differenza fra lavoro autonomo e lavoro dipendente, Contratto di lavoro in generale, principali tipologie (a tempo indeterminato, determinato, part-time, full-time)

Abilità: conoscere il contratto di un contratto di lavoro

Obiettivi minimi raggiunti: *Differenza fra lavoro autonomo e dipendente, nozione di contratto di lavoro, elementi essenziali del contratto di lavoro*

Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica

Progetto: *Il Lavoro come diritto e dovere*

Area *Costituzione*

Materia/e coinvolte: *Economia aziendale*

Durata in ore: *2*

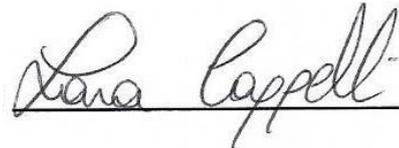
Periodo di massima di svolgimento *Il quadrimestre*

Metodi e strategie didattiche

Ogni lezione era articolata in momenti di lezione frontale o dialogata con predisposizione di schede e mappe per facilitare l'apprendimento. Le principali attrezzature e materiali utilizzati sono state l'aula, le dispense, la LIM.

Pisa li, 27/05/2024

La docente

A handwritten signature in black ink, reading "Sara Cappelli", written over a horizontal line.